



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

GOB Pekenios (GOB)
Kromme Spieringweg 412
2141AM VIJFHUIZEN
Registratienummer: 599172484

Toezichthouder: GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente: GGD Kennemerland
Datum inspectiebezoek: 14 oktober 2013
Type onderzoek: Regulier onderzoek (aangekondigd)
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 28-11-2013

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Beschouwing toezichthouder.....	4
Advies aan gemeente.....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein.....	5
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item.....	8
Gegevens voorziening	14
Gegevens toezicht.....	14
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	16

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, voorzieningen voor gastouderopvang en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen', 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal om in het landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, voorzieningen voor gastouderopvang en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang of de peuterspeelzaal.

Beschouwing toezichthouder

Op 14 oktober 2013 heeft GGD Kennemerland, in opdracht van gemeente Haarlemmermeer, een aangekondigde inspectie uitgevoerd bij gastouderbureau Pekenios te Vijfhuizen.

Het gastouderbureau heeft 2 bemiddelingsmedewerkers (waaronder de houder), 93 gekoppelde gastouders, 120 gekoppelde vraagouders en 265 gekoppelde kinderen.

De houder had ten tijde van de inspectie de wijziging welke op 1 juli 2013 heeft plaats gevonden met betrekking tot de Meldcode Kindermishandeling nog niet doorgevoerd.

Op dit moment voldoet gastouderbureau Pekenios niet volledig aan de Wet Kinderopvang en bijbehorend "Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen" en "Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen"

Advies aan gemeente

Advies:

- Wel niet opnemen in landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen
- niet handhaven
- handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekening houdend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.
- eventuele opmerkingen toezichthouder: De houder heeft direct na de inspectie het protocol kindermishandeling vervangen door de Meldcode kindermishandeling.

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een gastouderbureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 6 voorwaarden van dit domein:

-is aan 6 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan: -

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

-

2. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 1 voorwaarden van dit domein:

-is aan 1 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan: -

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

-

3. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau en voor relevante pedagogische opleiding van bemiddelingsmedewerkers. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingsmedewerker aan de gastouder worden besteed.

Beoordeling toezichthouder

Van de 3 voorwaarden van dit domein:

-is aan 3 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan: -

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

-

4. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

-is aan 1 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan: -

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

-

5. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Dit domein maakt geen deel uit van deze inspectie.

6. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent de meldcode kindermishandeling.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

-is aan 4 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan:

6.3 voorwaarde 1: Meldcode kindermishandeling

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

6.3 voorwaarde 1: de houder maakt nog gebruik van het protocol kindermishandeling. Per 1 juli 2013 dient er gebruik gemaakt te worden van de Meldcode kindermishandeling.

7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 2 voorwaarden van dit domein:

- is aan 2 voorwaarden voldaan

- is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan: -

- is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: -

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

-

Het inspectieonderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

1.2 Administratie gastouderbureau				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De administratie van het gastouderbureau bevat een contract per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de getuigschriften en/of EVC-bewijsstukken en certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de gastouders. ¹ (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk. ² (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie en bijbehorende plan van aanpak. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

¹ Waaruit blijkt dat de gastouder voldoet aan de gestelde deskundigheidseisen.

² Ongeacht het oordeel van de GGD over de administratie van het gastouderbureau, behoudt de Belastingdienst zich het recht voor een eigen oordeel over de administratie te vormen conform de Regeling Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

2. Ouders

2.1 Informatie voor vraagouders				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder van het gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

3. Personeel

3.1 Verklaring omtrent het gedrag				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3, 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3, 4 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

4. Pedagogisch beleid

4.1.2 Pedagogische praktijk				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6. Veiligheid en gezondheid

6.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 2, 1.51, 1.56 lid 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6.2 Risico-inventarisatie gezondheid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	2 De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 2, 1.51 en 1.56 lid 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6.3 Meldcode kindermishandeling

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De houder had ten tijde van de inspectie de wijziging welke op 1 juli 2013 heeft plaats gevonden met betrekking tot de Meldcode Kindermishandeling nog niet doorgevoerd.				

7. Kwaliteit gastouderbureau

7.1 Kwaliteitscriteria

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	6 De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam gastouderbureau	:	Gastouderbureau Pekenios
Aantal bemiddelingsmedewerkers	:	2 (incl houder)
Aantal gekoppelde gastouders	:	93
Aantal gekoppelde vraagouders	:	120
Aantal gekoppelde kinderen	:	265

Gegevens houder

Naam houder gastouderbureau	:	Pekenios
Adres houder	:	Kromme Spieringweg 412
Postcode en plaats	:	2141AM VIJFHUIZEN
KvK nummer	:	LRKP registratie nummer 599172484

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Kennemerland
Adres	:	Postbus 5514
Postcode en plaats	:	2000GM HAARLEM
Telefoonnummer	:	023-7891613
Onderzoek uitgevoerd door	:	GGD Kennemerland

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	:	Haarlemmermeer
Adres	:	Postbus 250
Postcode en plaats	:	2130 AG Hoofddorp

Planning

Datum inspectiebezoek	:	14 oktober 2013
Opstellen concept inspectierapport	:	11 november 2013
Zienswijze houder	:	21 november 2013
Vaststelling inspectierapport	:	28 november 2013
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	November / december 2013
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	November 2013
Openbaar maken inspectierapport	:	November / december 2013

Overzicht gebruikte bronnen

Interview houder gastouderbureau

: Ja

Andere bronnen

: Website
Verklaringen omtrent het gedrag
Arbeidscontracten
Risico-inventarisatie veiligheid
Risico-inventarisatie gezondheid
Actieplan veiligheid
Actieplan gezondheid
Veiligheidsverslag
Gezondheidsverslag
Contracten
vraagouder/gastouder/gastouderbureau
Evaluatie verslagen
EHBO certificaten

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

Als gastouderbureau hebben we reeds jaren een Protocol Kindermishandeling, een stappenplan en handelwijze om Kindermishandeling te onderkennen en (eventueel) te melden, volgens de richtlijnen van JSO. Hierin staat o.a. – per stap - wie op welk moment welke verantwoordelijkheid heeft, welke vormen van mishandeling en geweld er onder andere zijn en wordt er gesproken over de privacy vertrouwelijke gegevens. Zo ook is er uitgebreide aandacht voor de signalen waaraan je kindermishandeling kunt herkennen. Het stappenplan zelf bespreekt het in kaart brengen van de signalen, het interne overleg, het overleg met de vraagouder(s), het moment van het nemen van de beslissing om wel of geen melding te doen op basis van de bevindingen en ter afronding de evaluatie van de hele doorlopen procedure.

De Meldcode Kindermishandeling en het overheidsbesluit “vaststelling minimumeisen Meldcode Kindermishandeling” is door ons gezien, maar doordat er weinig verschil in zat hebben we het geïnterpreteerd als zijnde “een noodzakelijke actie voor organisaties die nog geen stappenplan en handelwijze hadden om binnen hun organisatie kindermishandeling te onderkennen”. In het besluit “vaststelling minimum eisen meldcode” van de overheid, onder “nota van toelichting”, stond ook beschreven dat “de verwachting is dat bestaande meldcodes niet of nauwelijks hoeven te worden aangepast om aan de in dit besluit vastgelegde minimumeisen te voldoen” en dat “iedere meldcode passend kan worden gemaakt voor de eigen werksituatie”.

Toen tijdens de inspectie voor ons duidelijk werd dat iedereen de benaming “Meldcode kindermishandeling” dient te gebruiken hebben we per omgaande actie ondernomen om de laatste puntjes op de “i” te zetten. We hebben vervolgens al onze gastouders schriftelijk op de hoogte gebracht en ze daarna persoonlijk benaderd, met als doel om iedereen zo snel mogelijk met dezelfde aangepaste documenten te laten werken. Ook in de nabije toekomst zullen we verdere aandacht hieraan besteden tijdens onze huisbezoeken met onze klanten. We betreuren het feit dat deze verwarring en verschil in interpretatie is ontstaan.