



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

Pekénios (GOB)

Kromme Spieringweg 412

2141AM VIJFHUIZEN

Registratienummer 599172484

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD Kennemerland
Haarlemmermeer
07-06-2016
Jaarlijks onderzoek
Afgesloten

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht	7
Kwaliteit gastouderbureau	8
Inspectie-items	10
Gegevens voorziening	13
Gegevens toezicht	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 07-06-2016 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij gastouderbureau Pekénios.

Tijdens dit inspectiebezoek zijn enkele items en voorwaarden (welke verder zijn uitgewerkt in het rapport) uit de Wet Kinderopvang en het bijbehorende "Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen" en de "Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen" getoetst.

Gastouderbureau Pekénios is gevestigd in Vijfhuizen en het bezoekadres is Kromme Spieringweg 412 te Vijfhuizen.

Tijdens het onderzoek bestond het bestand van het gastouderbureau uit 66 gastouders en 85 vraagouders met in totaal 172 gekoppelde kinderen.

Naast de houder is er 1 medewerker in dienst welke wordt ingezet voor de financiële en lopende administratie van het gastouderbureau.

Het gastouderbureau voldoet op dit moment volledig aan de Wet Kinderopvang.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is getoetst op welke wijze de houder de gastouders informeert over de inhoud van het pedagogisch beleid en erop toeziet dat de gastouders het pedagogisch beleid ten uitvoer brengen.

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. Uit een gesprek met de houder blijkt dat het gastouderbureau dit doet door:

- Een jaarlijks gesprek met de bemiddelingsmedewerker en de gastouder, waarin middels een formulier de toetsing van de pedagogische praktijk plaatsvindt.
- Er 2x per jaar middels observatie en interview pedagogisch beleid van het gastouderbureau wordt besproken

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel

Het gastouderbureau bestaat uit de houder die de bemiddeling en begeleiding van de gastouders op zich neemt en een administratief medewerker.

Verklaring omtrent het gedrag

De houder beschikt over een VOG welke voldoet aan de gestelde eisen en heeft deze kunnen tonen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

Tijdens dit onderzoek wordt onderzocht op welke wijze de houder risico's betreffende veiligheid en gezondheid ten uitvoer brengt.

Er is door de toezichthouder onderzocht of de houder voor aanvang van de opvang en daarna jaarlijks, voor elke woning waar opvang plaatsvindt, in een risico-inventarisatie vast legt welke veiligheids- en gezondheidsrisico's de opvang van de kinderen in alle toegankelijke ruimtes met zich meebrengt.

Ook de meldcode huiselijk geweld komt in dit domein aan de orde. Een houder dient een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben vastgesteld welke voldoet aan de gestelde eisen. Ook dienen de gastouders op de hoogte te zijn van deze meldcode en in overeenstemming hiermee te handelen.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de risico-inventarisaties voor de start van de opvang uitgevoerd zijn en jaarlijks geëvalueerd worden.

Er is een steekproef uitgevoerd van 4 dossiers waaruit is gebleken dat een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid aanwezig is en deze door de houder en de gastouder ondertekend is en voorzien van een uitvoeringsdatum.

De houder heeft een Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

Uit de steekproef van dossiers van de gastouders en de vraagouders, de vragenlijst en het gesprek met de houder blijkt dat er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Actieplan veiligheid
- Ongevallenregistratie
- Veiligheidsverslag
- Meldcode kindermishandeling

Ouderrecht

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn de voorwaarden van het item 'Informatie' getoetst.

Informatie

Uit steekproef van de dossiers blijkt dat er voldaan wordt aan de gestelde voorwaarde. De houder kan schriftelijk tonen welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouders toe gaat. Deze 2 bedragen worden in verschillende facturen uitgegeven zodat het direct duidelijk is voor de vraagouders welke bedrag voor de gastouder is en welke bedrag voor het gastouderbureau.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Website
- Klachtenregeling
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Kwaliteit gastouderbureau

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn een aantal voorwaarden van de items 'Kwaliteitscriteria' en 'Administratie gastouderbureau' getoetst.

Kwaliteitscriteria

Uit een gesprek met de houder en steekproef van dossiers blijkt dat de houder er zorg voor draagt dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht.

Het jaarlijkse voorgangsgesprek met de gastouder en de vraagouders is hierbij een vast onderdeel van de bezoeken. Daarnaast worden er evaluatiebezoeken gehouden en is er contact met de gastouders over de opvang en het reilen en zeilen van de kinderen.

Ook wordt er gekeken naar het aantal kinderen welke per dag worden opgevangen op het opvangadres.

Jaarlijks tekent de gastouder het document "Checklist wettelijke eisen gastouder en opvanglocatie", waar deze eis ook benoemd en geïnterpreteerd wordt. Bij ieder bezoek aan de opvanglocatie kijkt het gastouderbureau mee hoeveel kinderen er aanwezig zijn.

Naast deze 2 standaard bezoeken kunnen er ook om andere redenen een bezoek worden gebracht.

Het afnemen van de RIE wordt zo nodig ook op een ander moment gepland, bijv. vooraf aan de 1e opvang of als zich bepaalde wijzingen voordoen, zoals een verhuizing of een nieuw opvangkind(je). Dan worden daar extra bezoeken voor ingepland. Het kan ook zijn dat een vraagouder of gastouder extra informatie nodig heeft van het gastouderbureau en een persoonlijke afspraak pland op de opvanglocatie met de bemiddelingsmedewerker.

Ook als het gastouderbureau het nodig acht om ergens extra aandacht aan te geven of te controleren worden er extra bezoeken afgelegd.

De houder voldoet aan de gestelde eisen van de kwaliteitscriteria.

Administratie gastouderbureau

De houder is verantwoordelijk voor het voeren van een inzichtelijke administratie.

Uit steekproef van 4 dossiers blijkt dat het gastouderbureau over de juiste documenten in de administratie beschikt.

De dossiers bevatten een ;

- Schriftelijke overeenkomst per gastouder met de vraagouders
- een schriftelijk verslag van de voortgang en evaluatiegesprekken
- Verklaring omtrent gedrag van de gastouders
- Ondertekende versie van de risico-inventarisatie door gastouder en vraagouder
- Overzicht van de samenstelling van de oudercommissie
- Overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen

Uit het gesprek met de houder en de steekproef van de administratie van zowel de gastouder- en vraagouderdossiers blijkt dat er aan alle voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau
- Website

Inspectie-items

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.
(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.51b lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Pekénios
Website : <http://www.pekenios.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : P.H.J. Rickelman
KvK nummer : 34239147
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000GM HAARLEM
Telefoonnummer : 023-7891613
Onderzoek uitgevoerd door : P. van der Lugt

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haarlemmermeer
Adres : Postbus 250
Postcode en plaats : 2130AG HOOFDORP

Planning

Datum inspectie : 07-06-2016
Opstellen concept inspectierapport : 23-06-2016
Vaststelling inspectierapport : 22-07-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-07-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-07-2016
Openbaar maken inspectierapport : 22-07-2016

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn verheugd dat onze dagelijkse inspanningen als gastouderbureau wederom hebben geleid tot het volledig voldoen aan de Wet Kinderopvang. We spannen ons verder in om dit zo te houden.