



**GGD**  
**Kennemerland**

## Inspectierapport

Pekénios (GOB)

Kromme Spieringweg 412

2141 AM Vijfhuizen

Registratienummer 599172484

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlemmermeer
Datum inspectie:	23-05-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch beleid .....	4
Personeel .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Pedagogisch beleid .....	9
Personeel .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	10
Gegevens voorziening .....	13
Opvanggegevens .....	13
Gegevens houder .....	13
Gegevens toezicht .....	13
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	13
Planning .....	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Op 23 mei 2023 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlemmermeer een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij GOB Pekénios in Vijfhuizen. Tijdens dit risicogestuurd onderzoek zijn enkele items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

Het thema van dit onderzoek is 'Pedagogiek en veiligheid en gezondheid'. Getoetst zijn de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch beleid en de praktijk alsmede de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Ook is getoetst of de ingezette personen tijdig met een verklaring omtrent het gedrag zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld zijn aan de houder. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Er heeft een gesprek plaatsgevonden met een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau alsmede een steekproef van enkele dossiers van gast- en vraagouders. Ook de beoordeling van de inspectierapporten van de door het gastouderbureau bemiddelde gastouders zijn meegenomen in dit onderzoek. Daarnaast wordt als vast onderdeel van het jaarlijkse onderzoek telefonisch contact met opgenomen met de gastouders uit de steekproef waarbij gesproken wordt over de bemiddeling en begeleiding die het gastouderbureau biedt.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de belangrijkste bevindingen (deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt) volgen de feiten over het kindercentrum.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch beleid;
- personeel;
- veiligheid en gezondheid.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

## **Algemene kenmerken**

De houder van GOB Pekénios is tevens bemiddelingsmedewerker voor de bemiddeling tussen de gastouders en de vraagouders en de begeleiding van de gastouders. Tijdens het onderzoek bestond het bestand van het gastouderbureau uit 7 gastouders, 9 vraagouders en in totaal 18 gekoppelde kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleidsplan**

Gastouderbureau Pekénios beschikt over een pedagogisch beleidsplan (versie Pedagogisch beleid Pekénios) waarin onder andere de visie van de houder, de pedagogische basisdoelen, concrete voorwaarden geldend voor het maximaal aantal op te vangen kinderen en eisen die gelden voor de opvanglocatie staan beschreven. De onderdelen in het pedagogisch beleidsplan zijn duidelijk en concreet omschreven. Het biedt de gastouders handvatten om de opvangwerkzaamheden uit te voeren.

#### *Interview houder*

In het gesprek met de toezichthouder vertelt de houder dat het pedagogisch beleidsplan is geschreven door de houder en dat het pedagogische beleid jaarlijks wordt geëvalueerd waarbij in ieder geval de input wordt meegenomen voor de verwachte wetswijzigingen voor het komende jaar c.q. de jaren daarna.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de 4 pedagogische basisdoelen en bevat voorbeelden van hoe deze in de praktijk zijn toe te passen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

De houder is verantwoordelijk dat de gastouders handelen volgens het pedagogisch beleid.

#### *Interview houder*

In het gesprek met de toezichthouder vertelt de houder dat het gastouderbureau er zorg voor draagt dat alle bij het gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren en dat dit gebeurt door:

- de vier pedagogische basisdoelen met nieuwe gastouders te bespreken,
- er zorg voor te dragen dat alle gastouders toegang hebben tot het pedagogisch beleid,
- het pedagogisch beleid te bespreken tijdens het intakegesprek en de diverse bezoeken aan de gastouder,
- pedagogische nieuwsbrieven,
- tijdens de bezoeken van de gastouder op het opvangadres de pedagogische praktijk te observeren en ondersteuning/coaching te bieden,

Het GOB heeft de volgende cursussen/trainingen aangeboden:

- EHBO
- op maat, waar behoefte aan is.

### *Interview gastouders*

Er heeft een interview plaatsgevonden met enkele aangesloten gastouders. De gastouders bevestigen bovenstaande punten.

Uit de inspectierapporten van de bij het GOB aangesloten voorzieningen voor gastouderopvang, een gesprek met de houder van het GOB en gesprekken met een aantal aangesloten gastouders blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde voorwaarde.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder
- Interview anders namelijk: (aantal aangesloten gastouders uit de steekproef)
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder van GOB Pekénios is in het bezit van een VOG Houder Natuurlijke Personen/Rechtspersonen welke voldoet aan de gestelde eisen.

Tevens is via een steekproef bekeken of de gastouders, diens huisgenoten, alsmede de personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn, zijn voor de start van de werkzaamheden zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld met het GOB.

Uit de steekproef blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder
- Interview anders namelijk: (aantal aangesloten gastouders uit de steekproef)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Gastouderbureau Pekénios maakt gebruik van een eigen ontwikkeld format risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Deze inventarisatie beschrijft de veiligheidsthema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De inventarisatie beschrijft ook de gezondheidsthema's ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

Het GOB is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Dit gebeurt samen met de gastouder.

In de risico-inventarisatie is inzichtelijk welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen.

#### *Interview houder*

Uit een gesprek en het beleid van het GOB blijkt dat de gastouders handelen volgens de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid waarmee de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

#### *Steekproef documenten*

Tijdens dit onderzoek is door middel van een steekproef beoordeeld of de risico-inventarisaties voor de start van de opvang uitgevoerd zijn en jaarlijks worden herhaald. Uit de steekproef blijkt dat voldaan wordt aan de getoetste voorwaarden.

#### *Interview gastouders*

Er heeft een interview plaatsgevonden met enkele aangesloten gastouders. De gastouders bevestigen bovenstaande punten.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder maakt gebruik van het landelijke model Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld door de brancheorganisatie kinderopvang (juni 2018) en is toegeschreven naar de eigen organisatie (versie januari 2023).

#### *Interview houder*

In het gesprek vertelt de houder de kennis en het gebruik van de meldcode waaronder vormen van kindermishandeling, signalen, stappenplan met afwegingskader, melding bij Veilig Thuis en de stappen die genomen moeten worden indien een houder of medewerker van een GOB of een bij het GOB aangesloten gastouder zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling te bevorderen door;

- Te zorgen dat de aangesloten gastouders toegang hebben tot de meldcode,
- De meldcode te bespreken tijdens de gesprekken,
- De houder is aandachtfunctionaris en aanspreekpunt voor de gastouders.

### *Interview gastouders*

Er heeft een interview plaatsgevonden met enkele aangesloten gastouders. De gastouders bevestigen bovenstaande punten.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder
- Interview anders namelijk: (aantal aangesloten gastouders uit de steekproef)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;</li><li>de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p>

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een gastouderbureau redelijkerwijs mag vermoeden dat een van zijn medewerkers niet langer aan de vereisten voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt, alsmede een huisgenoot van de gastouder, stagiair of vrijwilliger, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder

van het gastouderbureau onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden gastouderopvang, hij de houder van het gastouderbureau daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de onderneming werkzaam persoon of een gastouder die door tussenkomst van het gastouderbureau gastouderopvang biedt bekend is geworden, dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden gastouderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Pekénios  
Website : <http://www.pekenios.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000012707716  
Aantal kindplaatsen :

### **Gegevens houder**

Naam houder : P.H.J. Rickelman  
KvK nummer : 34239147  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Kennemerland  
Adres : Postbus 5514  
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem  
Telefoonnummer : 023-5159500  
Onderzoek uitgevoerd door : V. Barink

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Haarlemmermeer  
Adres : Postbus 250  
Postcode en plaats : 2130 AG HOOFDORP

### **Planning**

Datum inspectie : 23-05-2023  
Opstellen concept inspectierapport : 15-06-2023  
Vaststelling inspectierapport : 22-06-2023  
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-06-2023  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-06-2023  
Openbaar maken inspectierapport : 22-06-2023

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

“We zijn wederom verheugd dat onze dagelijkse inspanningen als gastouderbureau hebben geleid tot het volledig voldoen aan de Wet Kinderopvang en we spannen ons opnieuw in om dit zo te houden.”